

## UFR des Sciences de la Communication

### Chargé-e de communication et de développement

#### 2022 – Stage de 3 à 6 mois à partir de février (télétravail possible)

Forte d'une cinquantaine d'année d'existence, l'**UFR des Sciences de la Communication** de l'Université Sorbonne Paris Nord, forme aux métiers du multimédia, du design d'interface, des innovations numériques, de l'édition, des industries culturelles et créatives, de la communication des organisations et des ressources humaines, à travers une large palette de formations.

En collaboration directe avec la direction et la chargée de communication de l'UFR, ainsi qu'avec le service de la Communication de l'université Sorbonne Paris Nord, la ou le stagiaire sera en charge de :

#### Communication institutionnelle :

- Appui à l'élaboration et la mise en place du plan de communication
- Travail sur l'image de marque de l'UFR
- Actualisation et harmonisation des supports de communication (brochures, plaquettes, signalétique, livret d'accueil, kakémono, ...)

#### Communication digitale :

- Développement des outils de communication numérique
  - Déploiement de la stratégie médias sociaux,
  - Proposer, concevoir, rédiger des contenus
  - Analyser la performance des actions mises en places
- Développement du site internet
  - Amélioration des contenus sur le site internet (WordPress)
  - Rédaction d'articles
- Benchmark et veille concurrentielle
  - Veille, recherche de nouveaux outils, ...

#### Communication événementielle :

- Gestion et développement des événements
  - Appui à la journée des sciences de l'Information-Communication (février)
  - Appui à la remise de diplôme des masters

**Développement de projets** (Hackathon, conférences, Forum, ...) et participation à la vie de l'UFR. D'autres missions peuvent s'ajouter selon le profil et les affinités de l'étudiant-e en stage.

**Profil :**

- Étudiant-e en master Communication, Culture, Digital ...
- Qualités rédactionnelles (orthographe, écriture web)
- Intéressé-e par le secteur institutionnel, faisant preuve d'un sens de l'organisation, d'un esprit d'initiative, d'autonomie, de dynamisme et de rigueur.
- Forte adaptation à des sujets multiples
- Maîtrise du Pack office + maîtrise de Photoshop/In Design, des outils de montage vidéo appréciés

Plus d'infos sur l'UFR sur : <https://comm.univ-paris13.fr/>

Merci d'envoyer votre candidature à Elise POLLET [elise.pollet@univ-paris13.fr](mailto:elise.pollet@univ-paris13.fr)